政府信息公开申请表（公民样表）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申****请****人** | **姓  名** |  | **工作单位** |  |
| **证件名称** |  | **证件号码** |  |
| **通信地址** |  |
| **联系电话** |  | **邮政编码** |  |
| **申请人签名或盖章** |  |
| **申请时间** |  |
| **所****需****信****息****情****况** | **所需信息的内容描述** |  |
| **所需信息的用途描述** |  |
| 所需信息的要求提供方式□纸质□数据电文 | 获取信息的方式（可多选）□邮寄     □自行领取/当场阅读、抄录 |
| □若本机关无法按照要求方式提供所需信息，也可接受其他方式。 |

 说明：1.申请表应填写完整，对没有联系方式或联系方式有误的信息恕不回复。

        2.申请表内容应真实有效，同时申请人对申请材料的真实性负责。