政府信息公开申请表（公民样表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申**    **请**    **人** | **姓  名** | |  | | **工作单位** | |  | |
| **证件名称** | |  | | **证件号码** | |  | |
| **通信地址** | |  | | | | | |
| **联系电话** | |  | | | **邮政编码** | |  |
| **申请人签名或盖章** | | |  | | | | |
| **申请时间** | | |  | | | | |
| **所**    **需**    **信**    **息**    **情**    **况** | **所需信息的内容描述** |  | | | | | | |
| **所需信息的用途描述** |  | | | | | | |
| 所需信息的要求提供方式  □纸质  □数据电文 | | | | 获取信息的方式（可多选）  □邮寄  □自行领取/当场阅读、抄录 | | | |
| □若本机关无法按照要求方式提供所需信息，也可接受其他方式。 | | | | | | | |

 说明：1.申请表应填写完整，对没有联系方式或联系方式有误的信息恕不回复。

        2.申请表内容应真实有效，同时申请人对申请材料的真实性负责。