

# 舟山市经济和信息化局文件

舟经信发〔2024〕9号

## 舟山市经济和信息化局关于印发《舟山市“未来工厂”、智能工厂（数字化车间）项目实施流程》的通知

各县（区）经信局、功能区经发局，各相关单位：

为进一步提升市级“未来工厂”、智能工厂（数字化车间）项目组织管理科学化、规范化水平，指导项目实施，提高财政资金使用绩效，我局制定了《舟山市“未来工厂”、智能工厂（数字化车间）项目实施流程》，现印发给你们。请遵照执行。

舟山市经济和信息化局

2024年2月29日



# 舟山市“未来工厂”、智能工厂（数字化车间）项目实施流程

## 第一章 总则

**第一条** 为科学规范管理市级“未来工厂”、智能工厂（数字化车间）项目，建立科学、规范、高效的工作实施机制，提高财政资金使用绩效，特制定本文件。

## 第二章 项目申报

**第二条** 每年各区块经信部门根据年度项目申报要求、支持领域、重点方向等内容，组织遴选本区块符合条件的项目，并在规定时间内按申报通知要求报送申报材料及项目清单。

**第三条** 项目必须符合下列要求：

- （一）项目为已办理核准或备案手续；
- （二）项目总投资额达到最低限额要求以上；
- （三）项目符合国家产业政策，项目单位近三年未列入严重失信名单。

**第四条** 申报单位对其提交的材料真实性、完整性、合规性负责。各区块经信部门应按职责对申报单位提交的材料进行初审。

### 第三章 项目评审

**第五条** 市经信局根据各区块上报的项目申报材料进行初步资格审核；

**第六条** 市经信局组织相关行业领域专家对项目进行评审，评审专家不少于3名（含）。评审内容主要包括：

（一）项目实施情况内容报告；

（二）项目达到投资规模要求和申报主要指标要求的依据；

（三）项目相关的证明材料。

**第七条** 根据专家评审结果，初步确定试点项目名单，并进行项目网上公示，公示无异议后确定最终名单，由市经信局印发。

### 第四章 项目实施和监管

**第八条** 各区块经信部门按照项目申报材料中明确的内容和要求，督促项目承担单位推进项目实施，完成实施方案规定的建设内容、目标任务和投资进度。项目实施期间，项目内容原则上不做变更。如遇目标调整、主要内容变更、技术方案变更、不可抗拒因素等项目执行产生重大影响的情况，项目承担单位必须及时向所在区块经信部门报告。市经信局将会同所在区块经信部门根据项目的实际情况，做出项目调整、延期或终止等处理意见。

## 第五章 项目验收认定

**第九条** 市经信局将适时对市级“未来工厂”、智能工厂（数字化车间）组织验收认定，项目承担单位须根据验收认定要求做好项目专项审计，并及时提交验收认定材料。

**第十条** 验收认定材料应包括：

- （一）项目评定报告：包括项目基本情况、项目建设内容、项目实施后效益、实际完成投资情况、其他证明材料等；
- （二）第三方机构出具的项目专项审计报告；
- （三）项目成果展示资料。

**第十一条** 市经信局组织专家根据项目验收申请报告开展验收认定，主要采取专家会议评审与实地考察相结合的方式，项目验收评审专家不少于3名（含）。具体内容包括：

- （一）项目实施内容是否符合项目申报方案约定的要求；
- （二）项目技术先进性、可推广性及应用情况是否达到申报方案中提出的目标要求；
- （三）项目实际投资情况。

**第十二条** 根据专家评审结果，初步确定通过认定项目名单，并进行项目网上公示，公示无异议后确定最终名单，由市经信局印发。

## 第六章 项目激励

**第十三条** 对最终通过认定的项目，将根据相关政策给予一定资金支持。项目资金下达后，各区块要按照补助资金直达快享要求，加快项目补助资金拨付。

## 第七章 项目绩效管理

**第十四条** 各区块经信部门要会同财政部门落实绩效目标管理制度，加强资金分配使用的风险管理，强化流程控制、依法依规分配和使用专项资金，确保工业经济扶持政策引导到位；定期对专项资金的使用管理情况进行检查，及时发现和纠正有关问题，并向市经信局、市财政局报告。

**第十五条** 项目实施单位应按现行有关财务会计制度规定加强财务管理，自觉接受财政、经信等有关部门的监督检查。

**第十六条** 项目承担单位对申报材料、项目实施情况等真实性负责，对存在提供虚假材料骗取财政补助资金或挤占、截留、挪用财政补助资金等严重违规违法行为的，一经发现将收回已拨付的财政补助资金，涉嫌违规违法的将按有关法律法规追究相应责任。

## 第八章 附则

**第十七条** 对项目组织管理工作过程中存在的违法违纪行为，按照国家有关法律法规追究相应责任，涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

**第十八条** 本文件自 2024 年 4 月 10 日起开始施行。如本文件相关内容所涉及的依据规定有变更，则按新的要求执行。

附件：项目审计报告参考模板样式

## 附件

### 项目审计报告参考模板样式

- 一、项目单位基本情况；
- 二、项目基本情况和实施情况（项目核准（备案）情况、总投资、固定资产投资、建设周期、建设内容等）；
- 三、其他需披露的主要事项；
- 四、审计结论（项目实际投资、项目完成情况、实施绩效情况等）；
- 五、项目投资核算表；
- 六、其他附件材料（会计师事务所营业执照等）

## 项目投资核算表

企业名称:

项目名称:

单位: 万元

序号	纳入补助范畴的设备、软件名称	发票类型	发票号码	发票日期	单价	数量	金额(含税)	金额(不含税)	实付金额	付款方式	备注